

Приложение
к приказу № 187 от 16.01.2026

Антикоррупционная политика
АО «Гидроагрегат»

г. Павлово

1. Область применения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

Настоящая Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Гидроагрегат» (далее - Общество).

Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Общества.

Ответственным за внесение изменений в настоящую Политику в Обществе является Антикоррупционный комитет АО «Гидроагрегат».

Все работники и руководители Общества, участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, обязаны соблюдать требования настоящей Политики.

2. Правовая основа Антикоррупционной политики Общества

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Гидроагрегат» в редакции, утвержденной решением Совета Директоров от 20.02.25 (протокол № 1) (далее — Положение о закупках);
- СТО СМК 07504519.127-2025 «Система менеджмента качества. Управление закупками» (утвержден Приказом Генерального директора 24.12.2025 № 8037).

3. Термины, определения и сокращения

В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Руководитель Общества — Генеральный директор Общества.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство Общества (руководители) - работники, осуществляющие управление Обществом на высшем уровне (Генеральный директор, первые заместители генерального директора, заместители генерального директора).

В настоящей Политике применены следующие сокращения:

- Генеральный директор - генеральный директор Общества;
- Общество - Акционерное общество «Гидроагрегат».

4. Общие положения

4.1 Антикоррупционная политика.

Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики.

4.2 Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, акционеров и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям

4.3 Задачи Политики Общества

- формирование у акционеров, работников, контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4.4. Принципы противодействия коррупции

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими сотрудниками, работниками и иными лицами;
- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- принцип личного примера руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в Обществе;
- принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;
- принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности

о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятия
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на внутренних информационных ресурсах Общества Антикоррупционной политики
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, том числе на сайте предприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликтов интересов в АО «Гидроагрегат»
	Разработка и внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников АО «Гидроагрегат»
	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников

Направление	Мероприятия
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение возможности информирования работниками руководства Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования руководства Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Общества	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Направление	Мероприятия
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Привлечение экспертов Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом Генеральному директору

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- Генеральный директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;
- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6 Ответственность и обязанности Общества и работников Общества

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в Обществе разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- создан Антикоррупционный комитет АО «Гидроагрегат», ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе;
- разработана и внедрена настоящая Политика;
- иные меры, указанные в настоящей Политике.

Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий.

Генеральный директор Общества отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- за контроль общих результатов внедрения и применения Политики Общества.

Антикоррупционный комитет АО «Гидроагрегат», ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе, созданный приказом Генерального директора, отвечает за:

- создание в Обществе условий, исключаящих коррупцию как явление;
- создание благоприятного морального климата, способствующего качественной организации рабочего процесса, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Обществе, и обеспечение прозрачности деятельности предприятия;
- выработку рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Общества и контроль за их реализацией;
- предупреждение, выявление, рассмотрение и пресечение коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- разработку и представление на утверждение Генеральному директору распорядительных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Обществе;

- организацию проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- создание реестра возможных коррупционных рисков, а также организацию проведения их оценки;
- координацию деятельности структурных подразделений по реализации антикоррупционной политики;
- создание системы информирования работников по вопросам противодействия коррупции.

Все работники Общества независимо от занимаемой должности обязаны:

- соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими антикоррупционную деятельность;
- не совершать при исполнении своих трудовых обязанностей коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать Генерального директора Общества или Антикоррупционный комитет Общества об известных работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщать Генеральному директору Общества или в Антикоррупционный комитет Общества о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- не допускать составления и использования поддельных документов.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Общества.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Направления антикоррупционной политики

5.1 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

5.2 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе

Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

– При проведении закупок Общество руководствуется принципами: информационной открытости;

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках.

Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется Генеральным директором и Антикоррупционным комитетом в соответствии с поступившей от работников Общества, участвующих в различных этапах проведения закупки, информации о рисках или совершении коррупционных правонарушений.

5.3 Управление конфликтом интересов

В Обществе проводятся мероприятия по урегулированию конфликта интересов.

Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

5.4 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества

Общество защищает конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

5.5 Внутренний контроль и аудит

В Обществе осуществляется внутренний контроль, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

– Приказом Генерального директора в Обществе создана служба внутреннего контроля.

Внутренний контроль и аудит направлены на исключение возможности антикоррупционных действий и иных правонарушений, а также на составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые

работниками Общества (обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения и т.д.) контролируются руководством.

В Обществе в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» проводится обязательный внешний аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, состав которой утверждается собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в Обществе организован и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- проведение документальных проверок на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);
- санкционирование (авторизацию) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);
- сверку данных (в том числе сверку расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета, наличных денежных средств с данными учета);
- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;
- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей и показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

5.6. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

В Обществе не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Общества контрольно-надзорные функции.

Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, ответственному работнику и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.8 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно.

Общество осуществляет разрешение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. Сообщить о коррупции можно следующими способами:

- По электронной почте: ga@mts-nn.ru
- Через специальные ящики, установленные на внутренних сторонах проходных АО «Гидроагрегат». Ящики запираются, ключ находится у секретаря Антикоррупционного комитета;
- Почтовым отправлением по адресу: 606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Коммунистическая, д.78;
- При личном обращении.

Выемка письменных обращений из специальных ящиков производится 1 раз в неделю секретарем Антикоррупционного комитета в присутствии сотрудника службы внутреннего контроля. После выемки все обращения регистрируются секретарем Антикоррупционного комитета в Журнале регистрации письменных обращений работников по вопросам коррупции на предприятии, который разрабатывается, ведется и хранится у службы внутреннего контроля.

Все обращения рассматриваются на заседаниях Антикоррупционного комитета. Ответ на обращение, согласованный с председателем, готовит и подписывает секретарь Антикоррупционного комитета. Должностные лица, работающие с письменными обращениями работников по вопросам коррупции на предприятии, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.9 Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

Общество применяет при заключении договоров стандартную антикоррупционную оговорку и стремится убеждать контрагентов в её

подписании.

6. Анализ Политики и ее пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, высшим руководством Общества принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет Антикоррупционный комитет АО «Гидроагрегат».

6.2. Антикоррупционный комитет АО «Гидроагрегат» на регулярной основе докладывает Генеральному директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

7. Заключение

7.1 Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

7.2 Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.